

MISSION DE CONSEIL

Création d'un livret d'accueil et d'un livret salarié

Durée de la mission : 5 jours

CONTEXTE

Filiale de groupe – Effectif 300 personnes – Secteur bancaire.
Projet porté par la Direction générale de redynamisation du volet Ressources Humaines après un plan de restructuration.

Problématique : 1/ Valoriser auprès des salariés la politique RH de l'entreprises (Rémunération, social, pratiques de mobilité) et 2/ mieux accueillir les nouveaux embauchés par la remise d'un livret d'accueil.

DEROULE DE LA MISSION

Une **première étape** d'analyse des pratiques et des documents existant en matière d'intégration et de communication RH.

- recueil d'informations (entretien) auprès de l'équipe RH et d'un panel de salariés (4 niveaux différents)
- analyse des documents internes (affichages, notes internes, etc.) et de la communication externe (annonces, communication financière, supports marketing)

Une **deuxième étape** d'élaboration avec l'équipe RH des grandes lignes de la « bible » commune aux 2 documents.

Une **troisième étape** de pilotage du projet dans le recueil des contenus (texte et iconographie) et l'interface avec l'agence de communication.