

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Développement des compétences Ressources Humaines
Définition – Enjeux – Techniques et pratiques

Durée minimum conseillée : 2 jours

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux des entretiens annuels et professionnels
- Découvrir la méthodologie et les bonnes pratiques
- Acquérir les techniques de conduite d'entretien
- Adapter la méthodologie de la démarche à son entreprise

PUBLIC CONCERNE

Managers de l'entreprise : chefs d'entreprise, comités de direction
Tout manager susceptible d'être en situation de faire passer des entretiens d'évaluation et/ou professionnel

CONTENU

- **Entretien professionnel/entretien d'évaluation**
Cadre légal et enjeux
Exemples de pratiques
Initiation à la notion de compétence
- **Méthodologie et formalisation de l'entretien**
Accompagnement projet de la démarche
Le cadre de l'entretien et la question de confiance
Les techniques d'entretien
Les différentes formes de résistances
- **Analyse et suivi des entretiens dans le cadre de la politique RH**
Comment évaluer les compétences et les motivations ?
Intégrer les compétences et attentes des salariés à la politique RH de l'entreprise
Anticiper les besoins : initiation aux pratiques de GPEC

Animation/supports

- ➔ Diagnostic de sa méthodologie de travail à partir d'un quizz
- ➔ Etudes de cas
- ➔ Echanges et partage d'expériences : diagnostic des mauvaises pratiques